

УТВЕРЖДАЮ
Директор КГУ «МФЦ Забайкальского края»
Ю.А. Шепеленко
«22» апреля 2015 года

**План мероприятий по противодействию коррупции в Краевом государственном автономном учреждении
«Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Забайкальского
края» на 2015 – 2016 годы**

1. Общие положения

План мероприятий по противодействию коррупции в Краевом государственном автономном учреждении «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Забайкальского края» (далее – МФЦ) разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Указ Президента Российской Федерации от 11 апреля 2014 г. № 226 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2014 - 2015 годы».

2. Цели и задачи Плана

2.1. Цели Плана:

- Искоренение причин и условий, порождающих коррупцию;
- Обеспечение защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства в сфере деятельности МФЦ от угроз, связанных с коррупцией;
- Противодействие коррупции, предотвращение совершения коррупционных действий;
- Формирование у сотрудников МФЦ антикоррупционного сознания;
- Укрепление доверия граждан к деятельности руководителей, сотрудников МФЦ.

2.2. Задачи Плана:

- Организация исполнения нормативных актов и управленческих решений в области противодействия коррупции;
- Обеспечение выполнения сотрудниками МФЦ норм антикоррупционного поведения;
- Противодействие условиям, порождающим коррупцию;
- Создание препятствий для совершения коррупционных действий;
- Формирование нетерпимости к коррупционным действиям;
- Формирование антикоррупционного общественного сознания;
- Разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий должностных лиц;

- Содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции.

Для реализации основных целей и задач в работе многофункционального центра осуществлять следующие мероприятия:

- Упрощение процедур получения гражданами и юридическими лицами государственных и муниципальных услуг;
- Сокращение сроков предоставления государственных и муниципальных услуг;
- Повышение комфортности получения гражданами и юридическими лицами государственных и муниципальных услуг;
- Ликвидация рынка посреднических услуг при предоставлении государственных и муниципальных услуг;
- Повышение удовлетворенности получателей государственных и муниципальных услуг их качеством;
- Повышение информированности граждан и юридических лиц о порядке, способах и условиях получения государственных и муниципальных услуг;

3. Основные направления Плана

3.1. Основными направлениями Плана являются:

- Мероприятия общего организационно-методического и правового характера;
- Обеспечение прозрачности деятельности МФЦ.

4. Ожидаемые результаты реализации Плана

4.1. В результате реализации Плана:

- Укрепление доверия граждан к деятельности администрации и сотрудников МФЦ;
- Формирование и внедрение в деятельность МФЦ системы противодействия коррупции.

Контроль за реализацией Плана в МФЦ осуществляется директором и членами Комиссии по противодействию коррупции.

Руководители структурных подразделений, сотрудники МФЦ обеспечивают реализацию мероприятий

План мероприятий по противодействию коррупции в МФЦ на 2015 – 2016 годы

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1.	Определение лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Ежегодно, I квартал	Директор МФЦ
2.	Определение лиц, ответственных за профилактику коррупционных правонарушений	До 01.07.2015г.	Директор МФЦ
3.	Разработка и утверждение Плана мероприятий по противодействию коррупции в МФЦ	Ежегодно, I квартал	Директор МФЦ, Комиссия по противодействию коррупции
4.	Анализ качества реализации Плана работы по противодействию коррупции за год	Ежегодно, I квартал	Директор МФЦ, Первый заместитель директора, заместители директора

5.	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции, рассмотрению уведомлений о коррупционных правонарушениях	Ежеквартально, по мере необходимости	Председатель комиссии по противодействию коррупции
6.	Проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками МФЦ	В течение срока действия плана	Начальник ОПКО, Менеджер I категории ОО
7.	Выявление механизмов коррупционных сделок, анализа факторов, способствующих коррупции	Постоянно	Руководители структурных подразделений
8.	Активизация деятельности, направленной на формирование в коллективе нетерпимого отношения к коррупции	Постоянно	Руководители структурных подразделений
9.	Размещение на информационных стендах нормативных правовых актов, другой информации по профилактике коррупции и иных правонарушений.	Постоянно	Директора филиалов
10.	Обеспечение размещения на сайте МФЦ информации о реализуемых мероприятиях, направленных на борьбу с коррупцией, материалов, способствующих правовому просвещению сотрудников и заявителей	Постоянно	Начальник ОПКО, Менеджер I категории ОО, Начальник ОИП
11.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Начальник ОПКО
12.	Организация личного приема граждан директором МФЦ	Постоянно	Директор МФЦ
13.	Организация личного приема граждан Первым заместителем директора	Постоянно	Первый заместитель директора
14.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции	1 раз в квартал	Начальник ОМР
15.	Организация индивидуального консультирования работников МФЦ по вопросам противодействия коррупции	В течение срока действия плана	Начальник ОПКО Первый заместитель директора
16.	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами	В течение срока действия плана	Начальник ОПКО

17.	Ежегодное представление директором МФЦ сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	До 30 апреля	Директор МФЦ
-----	---	--------------	--------------

Исп. Никитина Т.С.