



Дата 03.03.2021

№ 057

Краевое государственное
автономное учреждение
«Многофункциональный
центр предоставления
государственных
и муниципальных услуг
Забайкальского края»

ул. Генерала Белика, д.12,
г. Чита
тел.: 8 (3022) 28-20-18
Единый бесплатный номер:
8 800 234-01-75
info@mfc-chita.ru
www.mfc-chita.ru

**Об утверждении плана мероприятий по
противодействию коррупции в Краевом государственном
автономном учреждении «Многофункциональный центр
предоставления государственных и муниципальных
услуг Забайкальского края» на 2021- 2023 годы**

Во исполнение Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указа Президента Российской Федерации от 19.05.2008 № 815 «О мерах по противодействию коррупции», в соответствии с Законом Забайкальского края от 25.07.2008 № 18-33К «О противодействии коррупции в Забайкальском крае», в целях предупреждения коррупционных правонарушений в Краевом государственном автономном учреждении «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Забайкальского края» (далее – УМФЦ), формирования нетерпимости к коррупционным действиям, содействия реализации прав граждан и организаций при выполнении работниками УМФЦ своих должностных обязанностей, -

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый План мероприятий по противодействию коррупции в Краевом государственном автономном учреждении «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Забайкальского края» на 2021 – 2023 годы (далее – План мероприятий по противодействию коррупции УМФЦ). (Прилагается).
2. Директорам филиалов, менеджерам 1 категории ТОСПов районного значения УМФЦ привести в соответствие с настоящим Планом мероприятий по противодействию коррупции УМФЦ планы соответствующего филиала (ТОСПа) по противодействию коррупции.
- 3.Руководителям структурных подразделений УМФЦ:
 - 3.1. Обеспечить выполнение мероприятий в соответствии с Планом мероприятий по противодействию коррупции УМФЦ в установленные сроки.
 - 3.2.Ежеквартально в срок до 10 числа направлять для обобщения в общий отдел информацию о ходе и результатах работы по выполнению мероприятий Плана мероприятий по противодействию коррупции УМФЦ

4. Считать утратившим силу План по противодействию коррупции в Краевом государственном автономном учреждении «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Забайкальского края» на 2018 – 2020 годы, утвержденный приказом директора УМФЦ от 30.10.2018 № 165.

5. Общему отделу (Венедиктова Н.Н.):

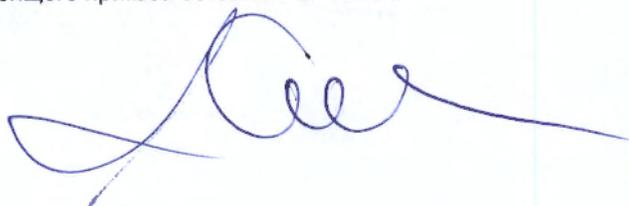
5.1. Разместить План мероприятий по противодействию коррупции УМФЦ на официальном сайте УМФЦ в разделе «Противодействие коррупции».

5.2. Ежегодно в срок до 20 января предоставлять информацию о результатах выполнения Плана мероприятий по противодействию коррупции в УМФЦ.

5.3. Ознакомить с настоящим приказом всех работников КГАУ «МФЦ Забайкальского края».

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Ю.А. Шепеленко

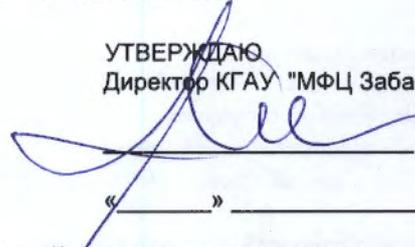
Согласованно по электронному реестру

Ознакомлены по электронному реестру

Исп. Венедиктова Н.Н.

Краевое государственное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Забайкальского края»
ул. Генерала Белика, д.12, г. Чита. Тел.: 8 (3022) 28-20-18, Единый бесплатный номер: 8 800 234-0175
Эл. почта: info@mfc-chita.ru, Сайт: www.mfc-chita.ru
ИНН 7535002338. КПП 753501001. ОГРН 1027501155550

УТВЕРЖДАЮ
Директор КГАУ "МФЦ Забайкальского края"


Ю.А. Шепеленко
« _____ » _____ 2021г

План мероприятий по противодействию коррупции в Краевом государственном автономном учреждении «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Забайкальского края» на 2021 – 2023 годы

Настоящий План мероприятий по противодействию коррупции в Краевом государственном автономном учреждении «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Забайкальского края» далее – УМФЦ) разработан на основании Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Указа Президента Российской Федерации от 19.05.2008 № 815 «О мерах по противодействию коррупции», в соответствии с Законом Забайкальского края от 25.07.2008 № 18-33К «О противодействии коррупции в Забайкальском крае».

1. Цели Плана по противодействию коррупции:

- 1.1. Недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в УМФЦ.
- 1.2. Обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в рамках компетенции УМФЦ.
- 1.3. Обеспечение защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от проявлений коррупции путем устранения причин и условий, порождающих коррупцию, и совершенствование системы противодействия коррупции в УМФЦ.
- 1.4. Содействие реализации прав граждан и организаций при выполнении работниками УМФЦ своих должностных обязанностей.
- 1.5. Повышение ответственности руководителей структурных подразделений УМФЦ за предупреждение коррупционных правонарушений сотрудниками при выполнении своих должностных обязанностей.

2. Задачи Плана по противодействию коррупции

- 2.1. Совершенствование мер по профилактике и предупреждению коррупционных правонарушений.
- 2.2. Совершенствование мер по выявлению и пресечению коррупционных правонарушений.
- 2.3. Формирование антикоррупционного общественного сознания, характеризующегося нетерпимостью к фактам проявления коррупции.
- 2.4. Обеспечение неотвратимости наказания за совершение коррупционных правонарушений в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
- 2.5. Эффективность мер антикоррупционной политики в УМФЦ.
- 2.6. Оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц.
- 2.7. Вовлечение работников в реализацию антикоррупционной политики УМФЦ.
- 2.8. Повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых государственных и муниципальных услуг.
- 2.9. Оказание содействия гражданам и организациям в реализации их прав на доступ к информации о фактах коррупции.

3.Сроки реализации Плана по противодействию коррупции

3.1. Реализация Плана по противодействию коррупции осуществляется в течение 2021 - 2023 годов.

4. Для реализации основных целей и задач в работе УМФЦ осуществлять следующие мероприятия:

4.1. Совершенствование правовой базы борьбы с коррупцией

В системе мер по решению данной задачи предполагается:

- корректировка и утверждение плана противодействия коррупции директором УМФЦ;
- представление информации о ходе реализации мероприятий.
- проведение обучающих мероприятий с работниками УМФЦ по вопросам профилактики и противодействию коррупции.

4.2. Осуществление антикоррупционной пропаганды и правового воспитания.

В системе мер по решению данной задачи предполагается:

- размещение на официальном сайте УМФЦ информации по вопросам антикоррупционной направленности;
- обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами для проведения обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции с работниками УМФЦ с включением в План проведения методических дней лекций на данную тему с разработкой соответствующих тестов.

4.3. Совершенствование кадровой работы в системе мер по противодействию коррупции

В системе мер по решению данной задачи предполагается:

- организация приема на работу в УМФЦ после проведения соответствующих проверочных мероприятий;
- обеспечения объективной и открытой информации при изучении резюме и проведение собеседований с соискателями;
- соответствие принимаемых граждан всем квалификационным требованиям;
- тщательное изучение представленных документов.

4.4. Совершенствование контрольной деятельности в системе мер по противодействию коррупции.

В системе мер по решению данной задачи предполагается осуществить:

- совершенствование контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд УМФЦ;
- совершенствование и усиление контроля за финансово-хозяйственной деятельностью УМФЦ;
- разработка методических рекомендаций по осуществлению контроля за финансово-хозяйственной деятельностью УМФЦ;
- систематический контроль за целевым использованием бюджетных средств при реализации целей деятельности учреждения;
- проведение антикоррупционной политики в УМФЦ;
- проведение мониторинга качества организации предоставления государственных (муниципальных) услуг в Забайкальском крае;
- совершенствование работы по рассмотрению обращений граждан.

4.5. Повышение роли консультативно совещательных органов в системе мер по противодействию коррупции.

В системе мер по решению данной задачи предполагается рассмотрение на заседаниях Комиссии по противодействию коррупции в УМФЦ вопросов о ходе реализации мероприятий Плана по противодействию коррупции УМФЦ.

4.6. Обеспечение реализации Плана по противодействию коррупции.

В целях обеспечения реализации Плана по противодействию коррупции:

- проведение мониторинга результативности мероприятий Плана по противодействию коррупции;
- распространение успешного опыта по проведению антикоррупционных мероприятий.

5. Организация управления Планом по противодействию коррупции и контроль его исполнения.

5.1. В целях выявления причин и условий, способствующих возникновению и распространению коррупции, выработки и реализации системы мер, направленных на предупреждение и ликвидацию условий, порождающих, провоцирующих и поддерживающих коррупцию во всех ее проявлениях, повышения эффективности функционирования УМФЦ за счет снижения рисков проявления коррупции в УМФЦ создана комиссия по противодействию коррупции в УМФЦ, утвержденная приказом УМФЦ от 23.04.2015 № 64, которая является консультативно-совещательным органом при директоре УМФЦ.

5.2. Контроль осуществляется Директором УМФЦ.

6. Ожидаемые результаты реализации Плана мероприятий по противодействию коррупции УМФЦ.

6.1. Повышение эффективности управления, качества и доступности, предоставляемых государственных и муниципальных услуг.

6.2. Укрепление доверия граждан к деятельности УМФЦ.

7. Механизмы реализации Плана мероприятий по противодействию коррупции УМФЦ.

7.1. Для мероприятий разрабатывается план организационных действий с указанием конкретного вида деятельности, методики, ответственных лиц, сроков реализации и ресурсов, необходимых для осуществления того или иного мероприятия.

7.2. План мероприятий по противодействию коррупции УМФЦ содержит перечень первоочередных мер по противодействию коррупции в УМФЦ на 2021 - 2023 годы, который не является исчерпывающим, может изменяться, уточняться и дополняться, что оформляется соответствующим правовым актом УМФЦ об изменениях.

8. Контроль за реализацией Плана мероприятий по противодействию коррупции УМФЦ осуществляется директором УМФЦ.

9. Информация о ходе реализации Плана мероприятий по противодействию коррупции УМФЦ размещается на официальном сайте УМФЦ.

План мероприятий по противодействию коррупции УМФЦ на 2021 – 2023 годы

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Ожидаемый результат
1. Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения работниками УМФЦ ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение				
1.1.	Выявление случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются работниками УМФЦ, и принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	в течение всего периода	Директор УМФЦ Заместители директора УМФЦ Руководители структурных подразделений	Урегулирование конфликта интересов в отношении работников УМФЦ.
1.2.	Осуществление контроля за процедурой информирования работниками УМФЦ о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений	в течение всего периода	Руководители структурных подразделений Начальник ОПО Начальник ОКО	Предупреждение и профилактика коррупционных проявлений
1.3.	Осуществление доведения до работников УМФЦ и разъяснения законодательства о соблюдении ограничений и запретов, об исполнении обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе ограничений, касающихся получения подарков	в течение всего периода	Начальник ОПО Начальник ОКО Начальник ОМР	Предупреждение и профилактика коррупционных проявлений
1.4.	Организация доведения до работников УМФЦ и разъяснения положений федерального законодательства о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за получение и дачу взятки.	в течение всего периода	Начальник ОПО Начальник ОКО Начальник ОМР	Предупреждение и профилактика коррупционных проявлений

1.5.	В случаях выявления фактов противоправных действий, связанных с коррупцией, проведение служебного расследования в рамках Трудового кодекса Российской Федерации, с привлечением работников надзорных и правоохранительных органов	в случаях выявления	Начальник ОПО Начальник ОКО Начальник ОО	предупреждение и профилактика коррупционных проявлений
1.6.	Осуществление контроля за исполнением норм Кодекса этики и служебного поведения, действующего в УМФЦ	в течение всего периода	Первый заместитель директора УМФЦ Начальник ОПО Начальник ОКО Директора филиалов УМФЦ Менеджеры 1 категории ТОСПов УМФЦ	Предупреждение и профилактика коррупционных проявлений
1.7.	Организация индивидуального консультирования работников УМФЦ по вопросам противодействия коррупции	в течение всего периода	Начальник ОПО Начальник ОКО	Предупреждение и профилактика коррупционных проявлений
1.8.	Ежегодное представление директором УМФЦ сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Ежегодно до 30 апреля	Директор УМФЦ	Обеспечение своевременного исполнения обязанности по предоставлению сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера
1.9.	Опубликование сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальном сайте УМФЦ	в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи указанных сведений	Директор УМФЦ	Повышение открытости и доступности по профилактике и коррупции правонарушений в УМФЦ
2. Нормативное обеспечение деятельности УМФЦ по предупреждению и противодействию коррупции				
2.1.	Мониторинг локальных правовых актов УМФЦ по вопросам противодействия коррупции в целях приведения их в соответствие с законодательством Российской Федерации и Забайкальского края	1 раз в квартал	Начальник ОПО Начальник ОО	Выявление локальных актов УМФЦ, требующих приведения в соответствие с законодательством в связи с его изменением, а также пробелов правового регулирования. Подготовка и своевременное внесение необходимых изменений
2.2.	Проведение внутренней правовой экспертизы проектов локальных правовых актов УМФЦ на наличие признаков несовершенства правовых норм, которые создают условия для совершения коррупционных правонарушений	Постоянно	Начальник ОПО	По мере подготовки локальных нормативных правовых актов

2.3.	Доведение локальных актов УМФЦ, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции до всех работников УМФЦ	в течение всего периода	Начальник ОО Начальник ОПО Начальник ОКО	Предупреждение и профилактика коррупционных проявлений
2.4.	Разработка локальных актов УМФЦ, регулирующих деятельность учреждения в сфере предупреждения и противодействия коррупции	в соответствии с законодательством	Начальник ОО Начальник ОПО	Издание локальных актов УМФЦ, в целях предупреждения и профилактики коррупционных проявлений
2.5.	Ведение реестра локальных актов УМФЦ, регулирующих вопросы противодействия коррупции в УМФЦ	в течение всего периода	Начальник ОО	В целях актуализации локальных актов УМФЦ, требующих приведения в соответствие с законодательством в связи с его изменением. Для подготовки и своевременного внесения необходимых изменений
2.6.	В связи изменением, уточнением или дополнением в перечень Плана мероприятий по противодействию коррупции УМФЦ с оформлением соответствующим локальным актом УМФЦ	в течение всего периода	Директор УМФЦ Комиссия по противодействию коррупции УМФЦ	Предупреждение и профилактика коррупционных проявлений
2.7.	Проведение анализа реализации Плана мероприятий по противодействию коррупции в УМФЦ	ежегодно, январь	Начальник ОО	Предупреждение и профилактика коррупционных проявлений
2.8.	Реализация Плана мероприятий по противодействию коррупции УМФЦ	в течение всего периода	Директор УМФЦ	В целях осуществления контроля
3. Меры, направленные на изучение причин коррупции, факторов, способствующих коррупции, профилактику коррупции в УМФЦ				
3.1.	Предоставление Учредителю информации о проведении антикоррупционных мероприятий в УМФЦ	по запросу	Директор УМФЦ Начальник ОО	Предупреждение и профилактика коррупционных проявлений
3.2.	Проведение и обсуждение мониторинга уровня коррупции и эффективности реализации мер по противодействию коррупции в УМФЦ	в течение всего периода по мере проведения таких совещаний	Директор УМФЦ Комиссия по противодействию коррупции УМФЦ	Предупреждение и профилактика коррупционных проявлений
3.3.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	по мере необходимости в течение года с учётом изменений в законодательстве	Директор УМФЦ Начальник ОПО Начальник ОКО	Выявление, сокращение и устранение фактов нарушения законодательства о противодействии коррупции
3.4.	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами для проведения обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции с работниками УМФЦ с включением в План	1 раз в полгода	Начальник ОМР	Предупреждение и профилактика коррупционных проявлений

	проведения методических дней лекций на данную тему с разработкой соответствующих тестов			
3.5.	Информирование работников УМФЦ по вопросам противодействия коррупции, формирование в коллективе обстановки нетерпимости к коррупционным действиям	в течение всего периода	Начальник ОПО Начальник ОКО Начальник ОМР	Повышение уровня правовой грамотности, формирования правосознания в сфере противодействия коррупции и осознания правовой ответственности за нарушение норм антикоррупционного законодательства
3.6.	Обеспечение эффективного взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам организации противодействия коррупции в УМФЦ	в течение всего периода	Начальник ОПО Начальник ОКО	Устранение коррупционных правонарушений

4. Меры, направленные на повышение эффективности деятельности УМФЦ

4.1.	Обеспечения доступа граждан к информации о деятельности УМФЦ в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»	в течение всего периода	Директора филиалов УМФЦ Менеджеры 1 категории ТОСПов УМФЦ Начальник ОО	Открытость и доступность информации о деятельности УМФЦ, предупреждение и профилактика коррупционных проявлений
4.2.	Проведение мониторинга качества организации предоставления государственных (муниципальных) услуг в Забайкальском крае	в течение всего периода	Первый заместитель директора УМФЦ Начальник ОКА	Предупреждение и профилактика коррупционных проявлений
4.3.	Обмен информацией в рамках взаимодействия с органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги	в течение всего периода	Директор УМФЦ Первый заместитель директора УМФЦ	Предупреждение и профилактика коррупционных проявлений
4.4.	Обеспечение действенного функционирования единой системы документооборота, осуществление ведения учета и контроля исполнения документов	в течение всего периода	Начальник ОО	1) Обеспечение действенного функционирования единой системы электронного документооборота в УМФЦ 2) Повышение исполнительской дисциплины в УМФЦ

5. Меры, направленные на исключение проявлений коррупции при ведении хозяйственно-экономической деятельности УМФЦ

5.1.	Проведение мониторинга закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд УМФЦ в соответствии с требованиями действующего законодательства	в течение всего периода	Директор УМФЦ Заместитель директора УМФЦ Начальник ОПО, с привлечением ответственного сотрудника КГУ БО «Интегра» (договор на	Выявление и устранение фактов нарушения законодательства о противодействии коррупции путем обеспечения системы внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности УМФЦ и контроля за соблюдением законодательства о закупке
------	--	-------------------------	---	--

			выполнение работы по ведению бухгалтерского учета государственных учреждений и работ в государственной информационной системе от 28.08.2018 №ИН 18/03)	товаров, работ и услуг для нужд УМФЦ
5.2.	Организация и проведение инвентаризации имущества с целью обеспечения его сохранности, целевого и эффективного использования	в течение всего периода	Заместитель директора УМФЦ Начальник ОДХО, с привлечением ответственного сотрудника КГУ БО «Интегра» (договор на выполнение работы по ведению бухгалтерского учета государственных учреждений и работ в государственной информационной системе от 28.08.2018 №ИН 18/03)	Выявление и устранение коррупционных рисков
5.3.	Обеспечение систематического контроля выполнения требований, установленных Федеральным законом Российской Федерации от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	в течение всего периода	Заместитель директора УМФЦ Начальник ОПО, с привлечением ответственного сотрудника КГУ БО «Интегра» (договор на выполнение работы по ведению бухгалтерского учета государственных учреждений и работ в государственной информационной системе от 28.08.2018 №ИН 18/03)	Предупреждение и профилактика коррупционных проявлений

5.4.	Обеспечение целевого использования бюджетных средств УМФЦ	в течение всего периода	Директор УМФЦ, с привлечением ответственного сотрудника КГУ БО «Интегра» (договор на выполнение работы по ведению бухгалтерского учета государственных учреждений и работ в государственной информационной системе от 28.08.2018 №ИН 18/03)	Отсутствие фактов нарушения законодательства о противодействии коррупции при использовании бюджетных средств МФЦ
5.5.	Ежегодный отчет о расходовании средств, предусмотренных на функционирование УМФЦ	ежегодно, январь	Директор УМФЦ, с привлечением ответственного сотрудника КГУ БО «Интегра» (договор на выполнение работы по ведению бухгалтерского учета государственных учреждений и работ в государственной информационной системе от 28.08.2018 №ИН 18/03)	Отсутствие фактов нарушения законодательства о противодействии коррупции при использовании бюджетных средств УМФЦ
5.6.	Контроль за использованием доходов от оказания платных услуг УМФЦ	в течение всего периода	Директор УМФЦ	Отсутствие фактов нарушения законодательства о противодействии коррупции при использовании доходов от оказания платных услуг УМФЦ
5.7.	Ведение контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с заявителей при оказании государственных и муниципальных услуг	в течение всего периода	Директор УМФЦ Первый заместитель директора УМФЦ Директора филиалов УМФЦ Менеджеры 1 категории ТОСПов УМФЦ	Отсутствие фактов нарушения законодательства о противодействии коррупции при взимании денежных средств с заявителей при оказании государственных и муниципальных услуг
6. Меры, направленные на совершенствование деятельности УМФЦ, а также усиления контроля за деятельностью работников УМФЦ				

6.1.	Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в УМФЦ	в течение всего периода	Начальник ОКО Начальник ОПО	Предупреждение и профилактика коррупционных проявлений
6.2.	Организация работы по формированию кадрового состава и повышение эффективности его использования	в течение всего периода	Начальник ОКО	Предупреждение и профилактика коррупционных проявлений
7. Меры, направленные на обеспечение доступа граждан к информации о деятельности УМФЦ, в том числе в области противодействия коррупции				
7.1.	Обеспечение возможности оперативного информирования гражданами и организациями о фактах коррупции в действиях (бездействии) государственных гражданских служащих и работников Управления, посредством «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции, электронных сообщений на сайт УМФЦ и (или) иными способами обратной связи	в течение всего периода	Начальник ОО Начальник ОПО Начальник ОИП	Размещение на официальном сайте УМФЦ в разделе «Противодействие коррупции» информации в соответствии с требованиями законодательства. Обеспечение открытости и доступности информации
7.2.	Проведение мероприятий по обеспечению технической и информационной поддержки раздела «Противодействие коррупции» официального сайта УМФЦ	в течение всего периода	Начальник ОО Начальник ОПО Начальник ОИП	Размещение на официальном сайте УМФЦ в разделе «Противодействие коррупции» информации в соответствии с требованиями законодательства. Обеспечение открытости и доступности информации
7.3.	Размещение на информационных стендах, на сайтах филиалов (ТОСПов) УМФЦ информационных материалов (пресс-релизов, сообщений и др.) по противодействию коррупции	в течение всего периода	Директора филиалов УМФЦ Менеджеры 1 категории ТОСПов УМФЦ	Предупреждение и профилактика коррупционных проявлений
7.4.	Проведение мониторинга обращений и результатов рассмотрения обращений граждан и организаций о фактах коррупции, анализ обращений граждан по фактам коррупции по содержанию, результатам рассмотрения Комиссией по противодействию коррупции в УМФЦ	в срок до 15-числа месяца, следующего за отчетным	Начальник ОО	Анализ и обобщение обращений граждан и организаций о коррупционных проявлениях в УМФЦ, поступивших в УМФЦ, в том числе через форму обратной связи на официальном сайте УМФЦ. Выявление коррупционных рисков
7.5.	Организация личного приема граждан	в течение всего периода	Директор УМФЦ	Предупреждение и профилактика коррупционных проявлений
7.6.	Организация личного приема граждан	в течение всего периода	Первый заместитель директора УМФЦ	Предупреждение и профилактика коррупционных проявлений
7.7.	Организация личного приема граждан	в течение всего периода	Директора филиалов УМФЦ Менеджеры 1 категории ТОСПов УМФЦ	Предупреждение и профилактика коррупционных проявлений

7.8.	Организация в филиалах (ТОСПах) УМФЦ проведение приемного дня, посвященного Международному дню борьбы с коррупцией	ежегодно 09.12.	Начальник ОО	Предупреждение и профилактика коррупционных проявлений
------	--	-----------------	--------------	--