Краевое государственное автономное учреждение «Многофункциональный центр
предоставления государственных и муниципальных услуг Забайкальского края»
ул. Генерала Белика, д.12, г. Чита. Тел.: 8 (3022) 28-20-18, *Эл. почта: info@mfc-chita.ru, Сайт: www.mfc-chita.ru*
ИНН 7535002338. КПП 753501001. ОГРН 1027501155550

Анализ
реализации Плана мероприятий по противодействию коррупции в Краевом государственном автономном учреждении «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Забайкальского края» в 2021 году

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Отчет
1. Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения работниками УМФЦ ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение				
1.1.	Выявление случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются работниками УМФЦ, и принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по	в течение всего периода	Директор УМФЦ Заместители директора УМФЦ	В 2021 году случаи возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются работники УМФЦ не выявлены, меры ответственности к работникам, не урегулировавшим конфликт интересов, не применялись. Уведомлений от работников УМФЦ о возникновении конфликта интересов не поступало. Урегулирование (устранение) конфликтов интересов осуществляется в УМФЦ должностными лицами, в компетенцию которых входит контроль за недопущением возникновения конфликтов интересов, учет устных письменных заявлений и требований заявителей, членов органов управления и работников УМФЦ о возникновении конфликтов интересов, а также поиск такого

	предотвращению и урегулированию конфликта интересов		Руководители структурных подразделений	решения, которое являясь законным и обоснованным, устраняло возникший или возникающий конфликт интересов. В целях предотвращения и регулирования конфликта интересов, а также при необходимости применение мер ответственности в УМФЦ утверждено Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в КГАУ «МФЦ Забайкальского края» от 10.09.2015 года № 168 (с учетом изменений приказом от 21.10.2022 года № 19), которое разработано в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, регулирующими вопросы организации системы внутреннего контроля. Также действует комиссия по противодействию коррупции (приказ от 23.04.2015 года № 64 в редакции приказа от 17.05.2022 года№ 82). Информация размещена на официальном сайте МФЦ. Также все работники УМФЦ при трудоустройстве лично ознакамливались под роспись с локальными актами УМФЦ.
1.2.	Осуществление контроля за процедурой информирования работниками УМФЦ о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений	в течение всего периода	Руководители структурных подразделений Начальник ОПО Начальник ОКО	В 2021 году уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников УМФЦ к совершению коррупционных правонарушений не поступало. В соответствии с Положением УМФЦ о работе с обращениями граждан (приказ от 30.03.2016 года № 55) все поступившие обращения (жалобы, предложения, заявления) регистрируются, рассматриваются и готовятся ответы. В соответствии с распоряжением от 18.04.2016 года № 13 проводится анализ, поступивших обращений (жалобы, предложения, заявления), также в целях организации централизованного учета обращений граждан, контроля за их исполнением и проведением анализа поступающих обращений, а также улучшения качества предоставления государственных и муниципальных услуг в УМФЦ действует приказ от 31.03.2016 года № 56 «Об усилении внутреннего контроля за предоставлением государственных и муниципальных услуг»
1.3.	Осуществление доведения до работников УМФЦ и разъяснения законодательства о соблюдении ограничений и запретов, об исполнении обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе ограничений, касающихся получения подарков	в течение всего периода	Начальник ОПО Начальник ОКО Начальник ОМР	В 2021 году от работников УМФЦ уведомлений о получении ими подарков не поступало и подарки не сдавались. В целях проведения мероприятий по формированию работников УМФЦ негативного отношения к коррупции, а также к дарению подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими должностных обязанностей работники УМФЦ ознакомлены с информацией о законодательном запрете на дарение и получение подарков и с положениями действующего законодательства в сфере противодействия коррупции, в том числе с локальными актами по соблюдению работниками УМФЦ запрета, касающегося получения подарков от физических или юридических лиц вне зависимости от их стоимости, в случае получения подарков. Работник УМФЦ ознакомлены с установленными мерами ответственности за нарушение указанного запрета в виде увольнения в связи с утратой доверия и уголовной ответственности в случае, если подарок расценивается как взятка. Также работники УМФЦ ознакомлены с Антикоррупционной политикой УМФЦ (приказ от 12.05.2016 года № 83 с учетом изменений приказом от 21.10.2022 года № 197). Также до работников УМФЦ доведено письмо администрации Губернатора Забайкальского края от 24.12.2020 года № А-06-22371 «О запрете дарить и получать подарки».

				В Системе обучения размещена информация на тему формирования в коллективе обстановки нетерпимости к коррупционным действиям, в частности негативного отношения к дарению подарков работникам УМФЦ, в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими должностных обязанностей. При трудоустройстве вновь принятые УМФЦ лично ознакамливались под роспись с локальными актами УМФЦ.
1.4.	Организация доведения до работников УМФЦ и разъяснения положений федерального законодательства о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за получение и дачу взятки.	в течение всего периода	Начальник ОПО Начальник ОКО Начальник ОМР	В 2021 году случаев возникновения ситуации, которая может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо согласие принять взятку или как просьба о даче взятки, в УМФЦ не происходило. С целью недопущения работниками УМФЦ поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки проводятся профилактические беседы и лекционные занятия. Все работники УМФЦ под роспись ознакомлены с Антикоррупционной политикой УМФЦ (приказ от 12.05.2016 года № 83 с учетом изменений приказом от 21.10.2022 года № 197), норм этики и служебного поведения (приказ от 18.12.2014 года № 38 «Об утверждении кодекса этики и служебного поведения в УМФЦ»), и в целях противодействия коррупции и иным правонарушениям проводятся беседы и лекции, на которых разъясняются процедуры и формы соблюдения требований к служебному поведению, а также этические нормы поведения, которыми им надлежит руководствоваться при исполнении должностных обязанностей., также работники уведомлены об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, об установлении наказания за вымогательство взятки и посредничество во взяточничестве. При трудоустройстве вновь принятые УМФЦ лично ознакамливались под роспись с локальными актами УМФЦ.
1.5.	В случаях выявления фактов противоправных действий, связанных с коррупцией, проведение служебного расследования в рамках Трудового кодекса Российской Федерации, с привлечением работников надзорных и правоохранительных органов	в случаях выявления	Начальник ОПО Начальник ОКО Начальник ОО	В 2021 году в УМФЦ служебные расследования в рамках Трудового кодекса Российской Федерации с привлечением работников надзорных и правоохранительных органов по фактам противоправных действий, связанных с коррупцией, не проводились, в связи с отсутствием указанных фактов.
1.6.	Осуществление контроля за исполнением норм Кодекса этики и служебного поведения, действующего в УМФЦ	в течение всего периода	Первый заместитель директора УМФЦ Начальник ОПО	Одной из первостепенных задач УМФЦ является повышение качества обслуживания заявителей, в целях комфортного пребывания, а предоставление услуг на площадке филиалов МФЦ качественным все предложения и замечания заявителей принимались к сведению, тщательно анализировались и доводились до руководства УМФЦ.

			Начальник ОКО Директора филиалов УМФЦ Менеджеры 1 категории ТОСПов УМФЦ	В 2021 году в целях соблюдения Кодекса этики и служебного поведения работниками УМФЦ, а также на основании поступивших обращений (жалобы, предложения, заявления) от заявителей в УМФЦ на постоянной основе осуществлялся контроль за исполнением норм Кодекса этики и служебного поведения, действующего в УМФЦ (приказ от 18.12.2014 года № 38 «Об утверждении кодекса этики и служебного поведения в УМФЦ»), с работниками проводились профилактические беседы с разъяснением о недопустимости подобного поведения и создания максимального комфорта для заявителей при их приеме. При поступлении на работу вновь принятые работники УМФЦ ознакамливались с принципами профессиональной этики и основными правилами служебного поведения, которые, впоследствии, должны соблюдать в процессе трудовой деятельности.
1.7.	Организация индивидуального консультирования работников УМФЦ по вопросам противодействие коррупции	в течение всего периода	Начальник ОПО Начальник ОКО	В 2021 году исходя из текущей санитарно-эпидемиологической обстановки, связанной с заболеваемостью новой коронавирусной инфекцией 2019-nCoV в Забайкальском крае в УМФЦ личный прием для индивидуального консультирования работников УМФЦ по вопросам противодействие коррупции не проводился, случаев обращений работников УМФЦ за получением консультации не зарегистрировано, в связи с тем, что обращений не поступало. При поступлении на работу вновь принятые работники УМФЦ знакомились под роспись с локальными актами по противодействию коррупции, которые, впоследствии, должны соблюдать в процессе трудовой деятельности.
1.8.	Ежегодное представление директором УМФЦ сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Ежегодно до 30 апреля	Директор УМФЦ	В 2021 году директором УМФЦ были предоставлены сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, в установленные сроки.
1.9.	Опубликование сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальном сайте УМФЦ	в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи указанных сведений	Директор УМФЦ	Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера директора УМФЦ были размещены в установленные сроки на официальном сайте УМФЦ в разделе "Противодействие коррупции"
2. Нормативное обеспечение деятельности УМФЦ по предупреждению и противодействия коррупции				

2.1.	Мониторинг локальных правовых актов УМФЦ по вопросам противодействия коррупции в целях приведения их в соответствие с законодательством Российской Федерации и Забайкальского края	1 раз в квартал	Начальник ОПО Начальник ОО	В 2021 году проведен мониторинг локальных правовых актов УМФЦ по вопросам противодействия коррупции, по результатам которого были подготовлены приказы: - от 03.03.2021 года № 051 об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции в Краевом государственном автономном учреждении «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Забайкальского края» на 2021- 2023 годы; - от 26.02.2021 года № 44 о внесении изменения в приказ от 23.04.2015 года № 64 «О создании комиссии по противодействию коррупции».
2.2	Проведение внутренней правовой экспертизы проектов локальных правовых актов УМФЦ на наличие признаков несовершенства правовых норм, которые создают условия для совершения коррупционных правонарушений	Постоянно	Начальник ОПО	В 2021 году в УМФЦ на постоянной основе проводилась правовая экспертиза на наличие признаков несовершенства правовых норм, которые создают условия для совершения коррупционных правонарушений, при согласовании локальных правовых актов и иных документов, подготавливаемых работниками УМФЦ и поступивших документов в адрес УМФЦ.
2.3.	Доведение локальных актов УМФЦ, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции до всех работников УМФЦ	в течение всего периода	Начальник ОО Начальник ОПО Начальник ОКО	В 2021 году локальные акты УМФЦ, информационный материал, публикации регламентирующие вопросы предупреждения и противодействия коррупции доводятся до всех работников УМФЦ в соответствии с приказом от 21.05.2015 года № 78 «Об утверждении инструкции по делопроизводству КГАУ «Забайкальского края» (с учетом внесенных изменений приказом от 28.10.2021 года № 245), по электронной почте, и посредством ознакомления на методических днях структурных подразделений. Так же локальные акты УМФЦ, методический материал, публикации регламентирующие вопросы предупреждения и противодействия коррупции размещаются в залах приема заявителей и на официально сайте УМФЦ https://www.mfc-chita.ru/zayavitelyam/main. На постоянной основе проводится анализ на предмет внесения необходимых изменений и актуализации раздела на официальном сайте УМФЦ в разделе «Противодействие коррупции». При поступлении на работу вновь принятые работники УМФЦ знакомились под роспись с локальными актами и иным методическим материалом по противодействию коррупции.
2.4	Разработка локальных актов УМФЦ, регулирующих деятельность учреждения в сфере предупреждения и противодействия коррупции	в соответствии с законодательством	Начальник ОО Начальник ОПО	В 2021 году были разработаны локальные правовые акты УМФЦ по вопросам противодействия коррупции и введены: - от 03.03.2021 года № 051 об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции в Краевом государственном автономном учреждении «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Забайкальского края» на 2021- 2023 годы;

				- от 26.02.2021 года № 44 о внесении изменения в приказ от 23.04.2015 года № 64 «О создании комиссии по противодействию коррупции»; - от 10.03.2021 года № 56 об организации повседневной деятельности Краевого государственного автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Забайкальского края» в 2021 году (с учетом изменений приказами: от 12.04.2021 года №074, от 29.04.2021 года № 86, от 03.06.2021 года № 110, от 18.06.2021 года № 122, от 09.08.2021 года № 185, от 08.10.2021 года № 224).
2.5.	Ведение реестра локальных актов УМФЦ, регулирующих вопросы противодействия коррупции в УМФЦ	в течение всего периода	Начальник ОО	В 2021 году в целях актуализации локальных актов УМФЦ, требующих приведения в соответствие с законодательством в связи с его изменением, начальником ОО на постоянной основе ведется справочная работа по распорядительным документам (приказы и распоряжения по основной деятельности УМФЦ), в том числе локальные акты по вопросам противодействию коррупции на предмет актуальности или внесения изменений/дополнений на сайте общего отдела в библиотеке «Общие документы» в папке «Перечень локальных актов КГАУ МФЦ», также на сайте ОО в библиотеке «Служебные проверки» размещались все акты по результатам проведения служебных проверок.
2.6.	В связи изменением, уточнением или дополнением в перечень Плана мероприятий по противодействию коррупции УМФЦ с оформление соответствующим локальным актом УМФЦ	в течение всего периода	Директор УМФЦ Комиссия по противодействию коррупции УМФЦ	В 2021 году в План мероприятий по противодействию коррупции в УМФЦ на 2021- 2023 годы, утвержденный приказом от 03.03.2021 года № 051 изменения не вносились в связи с отсутствием оснований.
2.7.	Проведение анализа реализации Плана мероприятий по противодействию коррупции в УМФЦ	ежегодно, январь	Начальник ОО	В целях предупреждения и профилактики коррупционных проявлений директорами филиалов и менеджерами 1 категории ТОСПов УМФЦ была представлена информация о выполнении мероприятий в соответствии с пунктами Плана мероприятий УМФЦ.. В целях выявления фактов нарушения законодательства о противодействии коррупции при оказании государственных и муниципальных услуг директорами (и.о. директоров) филиалов УМФЦ, менеджерами 1 категории ТОСПов УМФЦ осуществлялся контроль за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с заявителей при оказании государственных и муниципальных услуг (п.5.7 Плана мероприятий МФЦ). Личный прием не осуществлялся в соответствии с постановлением Губернатора Забайкальского края от 08.04.2020 года № 30 «О введении режима повышения готовности на территории Забайкальского края и комплексе ограничительных и иных мероприятий по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV) на территории Забайкальского края» (с учетом внесенных изменений), а также распоряжений Минэкономразвития Забайкальского края в УМФЦ личный прием граждан не осуществлялся.

				По результатам представленных отчетов нарушений в филиалах и ТОСПах УМФЦ, не установлено. Начальником ОО проведен настоящий анализ реализации Плана мероприятий по противодействию коррупции в УМФЦ в 2021 году, который представлен комиссии по противодействию коррупции УМФЦ.
2.8.	Реализация Плана мероприятий по противодействию коррупции УМФЦ	в течение всего периода	Директор УМФЦ	Комиссии по противодействию коррупции УМФЦ предоставить отчет о проделанной работе за 2021 год: 1. С представлением директору результатов по актуализации локальных документов по противодействию коррупции в УМФЦ (приказы: №№ 38, 64,168, 83, 051, 036). 2. Ответственным лицам проводить работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в строгом соответствии с приказами директора КГАУ «МФЦ Забайкальского края»: № 64, № 036, № 83, № 168 и 051. 3. ОО взять на особый контроль организацию работы в подведомственных филиалах (ТОСПах) УМФЦ по приему жалоб и предложений граждан, в том числе по фактам проявления коррупции и злоупотребления служебным положение. 4. ОКО усилить контроль за отбором персонала при изучении резюме и проведения собеседований с соискателями, тщательно изучать все представленные документы, при необходимости запрашивать характеристики с последнего места работы. 5. При получении информации из правоохранительных органов о фактах коррупции, либо иных должностных преступлениях, выявленных в подведомственных филиалах УМФЦ, принимать неотложные меры по выявлению причин и условий, способствовавших совершению данных преступлений, с широким их обсуждением в коллективе. 6. ОМР обеспечить взаимодействие с правоохранительными органами для проведения обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции с работниками УМФЦ, с включением в План проведения методических дней лекций на тему «Коррупция. Противодействие коррупции».
3. Меры, направленные на изучение причин коррупции, факторов, способствующих коррупции, профилактику коррупции в УМФЦ				
3.1.	Предоставление Учредителю информации о проведение антикоррупционных мероприятий в УМФЦ	по запросу	Директор УМФЦ Начальник ОО	Информация о деятельности УМФЦ направляется учредителю – Минэкономразвития Забайкальского края» по запросам, включающим в том числе проведение антикоррупционных мероприятий в УМФЦ. Также информация размещается на официальном сайте УМФЦ в разделе «Итоги работы УМФЦ» https://www.mfc-chita.ru/images/content_view/post20080/content-info.pdf
3.2.	Проведение и обсуждение мониторинга уровня коррупции и эффективности реализации мер по противодействию коррупции в УМФЦ	в течение всего периода по мере проведения	Директор УМФЦ Комиссия по противодействию коррупции УМФЦ	В 2021 году исходя из текущей санитарно-эпидемиологической обстановки, связанной с заболеваемостью новой коронавирусной инфекцией 2019-nCoV в Забайкальском крае в УМФЦ заседание комиссии по противодействию коррупции УМФЦ по вопросам противодействие коррупции не проводилось. На постоянной основе осуществлялся контроль за качеством принимаемых документов, в случае необходимости работникам УМФЦ указывалось на обслуживание заявителей в строгом

		таких совещаний		соответствии со стандартом комфортности, административными регламентами органов, соглашениями о взаимодействии, Стандартом комфортности обслуживания заявителей при предоставлении государственных и муниципальных услуг в УМФЦ, Регламентом работы филиалов УМФЦ, Кодексом этики и служебного поведения работников УМФЦ и иными локальными актами УМФЦ. При необходимости и в соответствии с приказами проводились служебные проверки на основании писем, поступившим из органов о качестве предоставления услуг, а также по обращениям граждан, в том числе через центр (отдел) телефонного обслуживания УМФЦ. В целях повышения качества предоставления государственных услуг и минимизации ошибок при приеме документов ежемесячно проводятся служебные проверки, по результатам которых организуются дополнительные обучения и тестирования на предмет знания и применения в работе, также директорами филиалов УМФЦ, менеджерами 1 категории ТОСПов УМФЦ проводится беседа с работниками приема заявителей с разъяснением о недопустимости совершения ошибок при приеме документов, их ответственности за качество принимаемых документов. В целях качественного обслуживания заявителей в офисах УМФЦ в соответствие с общепризнанными стандартами на официальном сайте УМФЦ в разделе «Обратная связь» размещены: анкета оценки удовлетворенности качеством предоставления услуг и анкета по изучению мнения заявителей https://www.mfc-chita.ru/obratnaya-svyaz/info/chita. Кроме того, на официальном сайте в разделе «Ваш контроль» граждане оставляют свои отзывы, которые рассматриваются и подготавливаются ответы в 10-дневный срок и размещаются в этом же разделе. По всем поступившим в УМФЦ обращениям проводится работа в установленном Федеральными законами № 59-ФЗ от 02.05.2006 года, № 210-ФЗ от 27.07.2010 года порядке. В целях обеспечения рассмотрения обращений граждан (организаций) в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 года N 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», с Федеральным законом от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации осуществляется работа с обращениями граждан в УМФЦ, утвержденная приказами от 30.03.2016 года № 55 «Об утверждении Положения КГАУ «Забайкальского края» о работе с обращениями граждан», от 21.05.2015 года № 78 «Об утверждении инструкции по делопроизводству КГАУ «Забайкальского края», от 08.08.2018 года № 111 «Об утверждении Порядка досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо государственного или муниципального служащего, через КГАУ «МФЦ Забайкальского края» и Порядка досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий

				(бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра». Ведется работа по обращениям граждан (отзывам), поступающих через официальный сайт УМФЦ и 2 ГИС. Отзывы рассматриваются, готовится ответ в установленные законодательством сроки.
3.3.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	по мере необходимости в течение года с учётом изменений в законодательстве	Директор УМФЦ Начальник ОПО Начальник ОКО	Приказами от 23.04.2015 № 64 (с учетом изменений приказом от 26.02.2021 № 44) и от 30.10.2018 года № 166 определена организация работы по профилактике коррупционных правонарушений и мерах, принимаемых в УМФЦ в 2018-2020 (данный приказ распространял свое действие в 2021 году). Кроме того, во исполнение ст. 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерациям от 08.11.2013 (далее – Методические рекомендации) УМФЦ осуществляет свою деятельность в соответствии с комплексом взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений, определенных Антикоррупционной политикой УМФЦ, утвержденной приказом от 12.05.2016 № 83 (далее – Антикоррупционная политика УМФЦ), согласно которой одним из важных в антикоррупционной деятельности является принцип ответственности и неотвратимости наказания, а именно неотвратимость наказания для директора УМФЦ и работников вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей (п. 3.1.6 Антикоррупционной политики УМФЦ). Вместе с тем, Антикоррупционной политикой УМФЦ определены должностные лица, ответственные за реализацию Антикоррупционной политики УМФЦ и консультативно-совещательный орган в УМФЦ, с указанием обязанностей работников, связанных с предупреждением коррупции и их ответственности за несоблюдение требований Антикоррупционной политики УМФЦ. Приказом от 22.02.2022 года № 036 назначены ответственные лица за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в УМФЦ. Факты нарушения законодательства о противодействии коррупции не выявлены.
3.4.	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами для проведения обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции с работниками УМФЦ с включением в План	1 раз в полгода	Начальник ОМР	В 2021 году УМФЦ направлялись запросы в УМВД РФ по ЗК. Запрос УМВД по ЗК (исх. 14/2021-094 от 29.03.2021 года) о проведении обучающего занятия. В ответ УМВД РФ по ЗК (вх.21-1329 от 15.04.2021 года) направление лекционного материала на темы: 1. «Коррупция (понятие, ответственность, противодействие коррупции)»; 2. «Конфликт интересов (порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов)». 21.04.2021 г. полученные материалы направлены всем работникам МФЦ для ознакомления и дополнительно размещены в Системе обучения.

	проведения методических дней лекций на данную тему с разработкой соответствующих тестов			Запрос в УМВД РФ по ЗК (исх.14/2021-3066 от 20.10.2021 года) о проведении обучающего занятия. В ответ УМВД РФ по ЗК (вх. 21-3359 от 11.11.2021 года) направление лекционного материала на темы: 1. «Коррупция (понятие, ответственность, противодействие коррупции)»; 2. «Конфликт интересов (порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов)» 12.11.2021 года полученные материалы направлены всем работникам МФЦ для ознакомления и дополнительно размещены в Системе обучения. 27.08.2021 года проведено тестирование работников филиалов (ТОСПов) края по вопросам противодействия коррупции.
3.5.	Информирование работников УМФЦ по вопросам противодействия коррупции, формирование в коллективе обстановки нетерпимости к коррупционным действиям	в течение всего периода	Начальник ОПО Начальник ОКО Начальник ОМР	В целях информирования работников УМФЦ по вопросам противодействия коррупции, формирования в коллективе обстановки нетерпимости к коррупционным действиям локальные акты УМФЦ, информационный материал, публикации, регламентирующие вопросы предупреждения и противодействия коррупции, доводятся до всех работников УМФЦ в соответствии с приказом от 21.05.2015 года № 78 «Об утверждении инструкции по делопроизводству КГАУ «Забайкальского края» (с учетом внесенных изменений приказом от 28.10.2021 года № 245), по электронной почте и посредством ознакомления на методических днях, лекционных занятиях, проводимых в филиалах (ТОСПах) УМФЦ. В залах приема заявителей филиалов УМФЦ на информационных стендах о деятельности УМФЦ и на официальном сайте УМФЦ https://www.mfc-chita.ru/zayavitelyam/main размещены методические материалы по противодействию коррупции «Памятка - что такое коррупция?» и «Памятка по противодействию коррупции», включая доступные каналы передачи обозначенной информации (механизм «обратная связь», номер телефона). При поступлении на работу вновь принятые работники УМФЦ знакомились под роспись с локальными актами и иным методическим материалом по противодействию коррупции.
3.6.	Обеспечение эффективного взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам организации противодействия коррупции в УМФЦ	в течение всего периода	Начальник ОПО Начальник ОКО	В 2021 году в УМФЦ информация о коррупционных проявлениях в деятельности должностных лиц УМФЦ, не выявлена. Фактов склонения работников УМФЦ к совершению коррупционных правонарушений не поступало, с правоохранительными органами не осуществлялась. В целях повышения эффективности кадровой работы и выявления возможного конфликта интересов на постоянной основе ведется работа по актуализации личных дел работников УМФЦ в постоянном режиме ведется информационной УМФЦ.
4. Меры, направленные на повышение эффективности деятельности УМФЦ				
4.1.	Обеспечения доступа граждан к информации о деятельности УМФЦ в соответствии с Федеральным законом от	в течение всего периода	Директора филиалов УМФЦ Менеджеры 1	В целях открытости и доступности информации о деятельности УМФЦ, предупреждение и профилактики коррупционных проявлений, и обеспечения доступа граждан к информации о деятельности УМФЦ в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об

	27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»		категории ТОСПов УМФЦ Начальник ОО	организации предоставления государственных и муниципальных услуг» вся информация размещается на официальном сайте УМФЦ и в залах приема заявителей. Любой гражданин, проживающий на территории Забайкальского края и за его пределами, имеет возможность получить квалифицированную консультацию по вопросу предоставления государственных и муниципальных услуг с помощью центра (отдела) телефонного обслуживания УМФЦ (21-10-10), не обращаясь непосредственно в центры. В УМФЦ Забайкальского края создан и осуществляет работу сайт УМФЦ (www.mfc-chita.ru) – Мои Документы, созданы группы нашего учреждения в особо популярных социальных сетях Вконтакте, Одноклассники, которые регулярно обновляются и мониторятся.
4.2.	Проведение мониторинга качества организации предоставления государственных (муниципальных) услуг в Забайкальском крае	в течение всего периода	Первый заместитель директора УМФЦ Начальник ОКА	В соответствии с Методическими рекомендациями по организации проведения мониторинга качества организации предоставления государственных (муниципальных) услуг в Забайкальском крае, утвержденными протоколом заседания Комиссии по повышению качества государственных и муниципальных услуг в Забайкальском крае от 31.10.2013 года N 8 регулярно проводится мониторинг качества организации предоставления государственных и муниципальных услуг на базе УМФЦ. В целях организации работы по внедрению системы оценки гражданами эффективности деятельности руководителей многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг с учетом качества организации предоставления государственных и муниципальных услуг в соответствии с методическими рекомендациями, утвержденными Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 22.03.2019 года № 155, в соответствии с приказом УМФЦ от 28.05.2019 года № 50 «О внедрении системы оценки гражданами эффективности деятельности руководителей многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг с учетом качества организации предоставления государственных и муниципальных услуг», на официальном сайте УМФЦ в разделе «Заявители» размещена информация для получателей оцениваемых услуг о процедуре, условиях и значении оценки качества предоставления оцениваемых услуг, а также предупреждение о возможном мошенничестве с использованием СМС-сообщений и телефонных опросов.
4.3.	Обмен информацией в рамках взаимодействия с органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги	в течение всего периода	Директор УМФЦ Первый заместитель директора УМФЦ	В 2021 году деятельность УМФЦ основана на современных технологиях управления, обеспечивающих эффективное межведомственное взаимодействие и постоянный контакт с заявителем. Работа УМФЦ организуется в соответствии с утвержденными федеральными, региональными и муниципальными административными регламентами предоставления услуг, что позволяет оптимизировать каждую процедуру при оказании услуги, определить ответственных и максимально ограничить контакты заявителей с представителями органов власти и местного самоуправления, снижая тем самым возможность коррупционных проявлений. Предоставление государственных и муниципальных услуг в УМФЦ организовано с помощью автоматизированной информационной системы УМФЦ и пользовательского комплекса

				прием/выдача документов (далее – АИС МФЦ, ПК ПВД). В УМФЦ регистрируется каждое обращение, обеспечена поэтапная фиксация хода предоставления услуг с возможностью контроля сроков выдачи результатов, а также хранение сведений об истории обращений заявителей. Предоставление услуг осуществляется с использованием АИС МФЦ и ПК ПВД силами универсальных специалистов УМФЦ. В рамках ст. 7 Федерального закона от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в АИС МФЦ формируются запросы в органы власти и органы местного самоуправления по информационным каналам системы межведомственного электронного взаимодействия, освобождая заявителя УМФЦ от необходимости заниматься сбором недостающих документов и сведений, находящихся в распоряжении иных инстанций, а так же исключая возможность работников органов власти требовать документы, не предусмотренные действующим административным регламентом. В соответствии с Методическими рекомендациями по организации проведения мониторинга качества организации предоставления государственных (муниципальных) услуг в Забайкальском крае, утвержденными протоколом заседания Комиссии по повышению качества государственных и муниципальных услуг в Забайкальском крае от 31.10.2013 года N 8 регулярно проводится мониторинг качества организации предоставления государственных и муниципальных услуг на базе УМФЦ. В целях обеспечения рассмотрения обращений граждан (организаций) поступившим в УМФЦ проводится работа в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 года N 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», с Федеральным законом от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации осуществляется работа с обращениями граждан в УМФЦ, утвержденная приказами от 30.03.2016 года № 55 «Об утверждении Положения КГАУ «Забайкальского края» о работе с обращениями граждан», от 21.05.2015 года № 78 «Об утверждении инструкции по делопроизводству КГАУ «Забайкальского края», от 08.08.2018 года № 111 «Об утверждении Порядка досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо государственного или муниципального служащего, через КГАУ «МФЦ Забайкальского края» и Порядка досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра» осуществляется взаимодействие с органами предоставляющими государственные и муниципальные и иные услуги. Для качественного предоставления услуг в офисах УМФЦ в соответствие с общепризнанными стандартами на официальном сайте УМФЦ в разделе «Обратная связь» размещены: анкета оценка удовлетворенности качеством предоставления услуг и анкета по изучению мнения

				заявителей https://www.mfc-chita.ru/obratnaya-svyaz/info/chita, по результатам анкетирования информация направляется в соответствующие органы
4.4.	Обеспечение действенного функционирования единой системы документооборота, осуществление ведение учета и контроля исполнения документов	в течение всего периода	Начальник ОО	В 2021 году обеспечение действенного функционирования единой системы документооборота, осуществление ведение учета и контроля исполнения документов осуществляется в соответствии с приказом от 21.05.2015 года № 78 «Об утверждении инструкции по делопроизводству КГАУ «Забайкальского края». Инструкцией по регистрации в государственной информационной системе Забайкальского края «Электронный документооборот в исполнительных органах государственной власти Забайкальского края» исходящего документа (web-интерфейс) и Инструкцией «Подсистема дело–WEB» для получения и отправки электронного документооборота по Забайкальскому краю. Исполнительская дисциплина в УМФЦ стоит на особом контроле. Исполнителям проставляются задачи со сроками исполнения, два раза в день осуществляется мониторинг исполнения поручений (задач) с введением отчетов в РК.
5. Меры, направленные на исключение проявлений коррупции при ведении хозяйственно-экономической деятельности УМФЦ				
5.1.	Проведение мониторинга закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд УМФЦ в соответствии с требованиями действующего законодательства	в течение всего периода	Директор УМФЦ Заместитель директора УМФЦ Начальник ОПО, с привлечением ответственного сотрудника КГУ БО «Интегра» (договор на выполнение работы по ведению бухгалтерского учета государственных учреждений и работ в государственной информационной системе от 28.08.2018 №ИН 18/03)	Выявление и устранение фактов нарушения законодательства о противодействии коррупции путем обеспечения системы внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности УМФЦ и контроля за соблюдением законодательства о закупке товаров, работ и услуг для нужд УМФЦ. В 2021 году факты нарушения законодательства о противодействии коррупции путем обеспечения системы внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности УМФЦ и контроля за соблюдением законодательства о закупке товаров, работ и услуг для нужд УМФЦ, не выявлены.

5.2.	Организация и проведение инвентаризации имущества с целью обеспечения его сохранности, целевого и эффективного использования	в течение всего периода	Заместитель директора УМФЦ Начальник ОДХО, с привлечением ответственного сотрудника КГУ БО «Интегра» (договор на выполнение работы по ведению бухгалтерского учета государственных учреждений и работ в государственной информационной системе от 28.08.2018 №ИН 18/03)	Для выявления фактического наличия имущества, сопоставления фактического имущества с данными бухгалтерского учета, а также с целью обеспечения достоверности данных бухгалтерского учета и выявления, устранения коррупционных рисков проведена инвентаризация на основании приказов от 08.10.2021 года № 225 и 226 «О проведении инвентаризации» в соответствии с п. 9 Федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности», утвержденного приказом Минфина России от 31.12.2016 года N 2 260н, п. 1.5 Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств, утвержденных приказом Минфина, РФ от 13.06.1995 года № 49.
5.3.	Обеспечение систематического контроля выполнения требований, установленных Федеральным законом Российской Федерации от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	в течение всего периода	Заместитель директора УМФЦ Начальник ОПО, с привлечением ответственного сотрудника КГУ БО «Интегра» (договор на выполнение работы по ведению бухгалтерского учета государственных учреждений и	Закупочная деятельность в УМФЦ в 2021 году осуществлялась в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 18.07.2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее - Закон № 223-ФЗ). В целях планирования закупочной деятельности, подготовки и проведения закупочных процедур, определения порядка заключения и исполнения договоров, заключенных по результатам проведенных процедур закупки формирования отчетности о проведенных закупках, а также обеспечения целевого и эффективного расходования денежных средств УМФЦ, получения экономического обоснования затрат (в форме рыночных цен на продукцию) и предотвращения возможных злоупотреблений УМФЦ Решением Наблюдательного совета УМФЦ утверждено Положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд МФЦ (далее - Положение о закупке для нужд МФЦ) в 2021 году от 15.06.2021 года и в 2022 году от 23.09.2022 года. Информация и материалы о закупках МФЦ размещены на официальном сайте www.zakupki.gov.ru в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

			работ в государственной информационной системе от 28.08.2018 №ИН 18/03)	В соответствии с Законом № 223-ФЗ и Положением о закупке товаров, работ, услуг для нужд УМФЦ создана и осуществляет свою деятельность Закупочная комиссия по осуществлению закупок на поставку товаров, оказание услуг, выполнения работ для нужд МФЦ: - в 2021 году, утвержденная приказом УМФЦ «Об организации повседневной деятельности в 2021 году» от 10.03.2021 года № 56 (с учетом изменений от 08.10.2021 года № 224).
5.4.	Обеспечение целевого использования бюджетных средств УМФЦ	в течение всего периода	Директор УМФЦ, с привлечением ответственного сотрудника КГУ БО «Интегра» (договор на выполнение работы по ведению бухгалтерского учета государственных учреждений и работ в государственной информационной системе от 28.08.2018 №ИН 18/03)	В 2021 году в УМФЦ фактов нарушения законодательства о противодействии коррупции при использовании бюджетных средств МФЦ, не установлено.
5.5.	Ежегодный отчет о расходовании средств, предусмотренных на функционирование УМФЦ	ежегодно, январь	Директор УМФЦ, с привлечением ответственного сотрудника КГУ БО «Интегра» (договор на выполнение работы по ведению бухгалтерского учета государственных	Отчет о расходовании средств, предусмотренных на функционирование УМФЦ был подготовлен КГУ БО «Интегра», за 2021 год фактов нарушения законодательства о противодействии коррупции при использовании бюджетных средств УМФЦ, не установлено.

			учреждений и работ в государственной информационной системе от 28.08.2018 №ИН 18/03)	
5.6.	Контроль за использованием доходов от оказания платных услуг УМФЦ	в течение всего периода	Директор УМФЦ	В 2021 году фактов нарушения законодательства о противодействии коррупции при использовании доходов от оказания платных услуг УМФЦ, не установлено.
5.7.	Ведение контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с заявителей при оказании государственных и муниципальных услуг	в течение всего периода	Директор УМФЦ Первый заместитель директора УМФЦ Директора филиалов УМФЦ Менеджеры 1 категории ТОСПов УМФЦ	В 2021 году фактов нарушения законодательства о противодействии коррупции при взимании денежных средств с заявителей при оказании государственных и муниципальных услуг в УМФЦ, не установлено.
6. Меры, направленные на совершенствование деятельности УМФЦ, а также усиления контроля за деятельностью работников УМФЦ				
6.1.	Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в УМФЦ	в течение всего периода	Начальник ОКО Начальник ОПО	ОКО осуществляется организация приема на работу в УМФЦ после проведения соответствующих проверочных мероприятий; обеспечения объективной и открытой информации при изучении резюме и проведение собеседований с соискателями; соответствие принимаемых граждан всем квалификационным требованиям; тщательное изучение представленных документов. При поступлении на работу вновь принятые работники УМФЦ ознакамливались под роспись с локальными актами по противодействию коррупции, которые, впоследствии, должны соблюдать в процессе трудовой деятельности.

6.2.	Организация работы по формированию кадрового состава и повышение эффективности его использования	в течение всего периода	Начальник ОКО	В целях формированию кадрового состава и повышение эффективности его использования в УМФЦ ОКО на постоянной основе осуществляется мониторинг работы персонала на соответствие квалификационным требованиям, профессиональном росте перспективных работников и создании условий для осуществления должностных обязанностей работников УМФЦ. На постоянной основе осуществляется работа с соискателями, учитываются отзывы о работниках, при необходимости с применением мер, установленных законодательством Российской Федерации и локальных актов УМФЦ.
7. Меры, направленные на обеспечение доступа граждан к информации о деятельности УМФЦ, в том числе в области противодействия коррупции				
7.1.	Обеспечение возможности оперативного информирования гражданами и организациями о фактах коррупции в действиях (бездействии) государственных гражданских служащих и работников Управления, посредством «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции, электронных сообщений на сайт УМФЦ и (или) иными способами обратной связи	в течение всего периода	Начальник ОО Начальник ОПО Начальник ОИП	В целях обеспечения открытости и доступности информации на официальном сайте УМФЦ в разделе «Противодействие коррупции» размещены методические материалы по противодействию коррупции «Памятка - что такое коррупция?» и «Памятка по противодействию коррупции», включая доступные каналы передачи обозначенной информации (механизм «обратная связь», номер телефона). Информация размещена в соответствии с требованиями законодательства.
7.2.	Проведение мероприятий по обеспечению технической и информационной поддержки раздела «Противодействие коррупции» официального сайта УМФЦ	в течение всего периода	Начальник ОО Начальник ОПО Начальник ОИП	В целях обеспечения открытости и доступности информации на официальном сайте УМФЦ в разделе «Противодействие коррупции» ОПО и ОО размещались нормативные правовые акты по противодействию коррупции, необходимая информация в области противодействия коррупции, в том числе информация о деятельности УМФЦ, регламентирующая обеспечение противодействия коррупции, а также актуальная информация о реализуемых мероприятиях, направленных на борьбу с коррупцией, материалов, способствующих правовому просвещению работников и заявителей, с возможностью заявить о факте коррупции, анонимно сообщив о факте коррупции. В 2021 году в разделе "Противодействие коррупции" были размещены действующие нормативные правовые акты и иные акты в сфере противодействия коррупции, методические

				материалы по данным вопросам, формы документов, связанные с противодействием коррупции, сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за периоды 2013 - 2020 годы, а также актуальная информация о реализуемых мероприятиях, направленных на борьбу с коррупцией, материалы, способствующие правовому просвещению работников и заявителей, с возможностью заявить о факте коррупции, анонимно сообщить о факте коррупции. Отделом контроля и аналитики УМФЦ регулярно проводится мониторинг на сайте УМФЦ на актуальность и своевременность размещения информации по противодействию коррупции.
7.3.	Размещение на информационных стендах, на сайтах филиалов (ТОСПов) УМФЦ информационных материалов (пресс-релизов, сообщений и др.) по противодействию коррупции	в течение всего периода	Директора филиалов УМФЦ Менеджеры 1 категории ТОСПов УМФЦ	В залах приема заявителей филиалов (ТОСП) УМФЦ на информационных стендах о деятельности УМФЦ размещены методические материалы по противодействию коррупции «Памятка - что такое коррупция?» и «Памятка по противодействию коррупции», включая доступные каналы передачи обозначенной информации (механизм «обратная связь», номер телефона). Отделом контроля и аналитики УМФЦ во время служебных командировок проводится мониторинг в залах приема филиалов (ТОСП) УМФЦ размещения информации по противодействию коррупции.
7.4.	Проведение мониторинга обращений и результатов рассмотрения обращений граждан и организаций о фактах коррупции, анализ обращений граждан по фактам коррупции по содержанию, результатам рассмотрения Комиссией по противодействию коррупции в УМФЦ	в срок до 15-числа месяца, следующего за отчетным	Начальник ОО	В 2021 году проводился анализ и обобщение обращений граждан и организаций, поступивших в УМФЦ, в том числе посредством обратной связи через официальный сайт УМФЦ в соответствии с Положением УМФЦ о работе с обращениями граждан (приказ от 30.03.2016 года № 55) и распоряжением от 18.04.2016 года № 13, приказом от 31.03.2016 года № 56 «Об усилении внутреннего контроля за предоставлением государственных и муниципальных услуг», выявление коррупционных рисков в обращениях, не установлено.
7.5.	Организация личного приема граждан	в течение всего периода	Директор УМФЦ	В 2021 году исходя из текущей санитарно-эпидемиологической обстановки, связанной с заболеваемостью новой коронавирусной инфекцией 2019-nCoV в Забайкальском крае в соответствии с постановлением Губернатора Забайкальского края от 08.04.2020 года № 30 «О введении режима повышения готовности на территории Забайкальского края и комплексе ограничительных и иных мероприятий по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV) на территории Забайкальского края» (с учетом внесенных изменений), а также распоряжений Минэкономразвития Забайкальского края в УМФЦ личный прием граждан не осуществлялся. На официальном сайте УМФЦ и в залах приема филиалов (ТОСП) было размещено объявление о приостановлении личного приема граждан, осуществляемого в порядке федерального закона

				от 02.05.2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан РФ» и возможности обращения в письменном виде посредством почтовой связи или в форме электронного документа.
7.6.	Организация личного приема граждан	в течение всего периода	Первый заместитель директора УМФЦ	В 2021 году исходя из текущей санитарно-эпидемиологической обстановки, связанной с заболеваемостью новой коронавирусной инфекцией 2019-nCoV в Забайкальском крае в соответствии с постановлением Губернатора Забайкальского края от 08.04.2020 года № 30 «О введении режима повышения готовности на территории Забайкальского края и комплексе ограничительных и иных мероприятий по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV) на территории Забайкальского края» (с учетом внесенных изменений), а также распоряжений Минэкономразвития Забайкальского края в УМФЦ личный прием граждан не осуществлялся. На официальном сайте УМФЦ и в залах приема филиалов (ТОСП) было размещено объявление о приостановлении личного приема граждан, осуществляемого в порядке федерального закона от 02.05.2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан РФ» и возможности обращения в письменном виде посредством почтовой связи или в форме электронного документа.
7.7.	Организация личного приема граждан	в течение всего периода	Директора филиалов УМФЦ Менеджеры 1 категории ТОСПов УМФЦ	В 2021 году исходя из текущей санитарно-эпидемиологической обстановки, связанной с заболеваемостью новой коронавирусной инфекцией 2019-nCoV в Забайкальском крае в филиалах (ТОСПах) УМФЦ, в соответствии с постановлением Губернатора Забайкальского края от 08.04.2020 № 30 «О введении режима повышения готовности на территории Забайкальского края и комплексе ограничительных и иных мероприятий по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV) на территории Забайкальского края» (с учетом внесенных изменений), а также распоряжений Минэкономразвития Забайкальского края в УМФЦ личный прием граждан не осуществлялся. На официальном сайте УМФЦ и в залах приема филиалов (ТОСП) было размещено объявление о приостановлении личного приема граждан, осуществляемого в порядке федерального закона от 02.05.2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан РФ» и возможности обращения в письменном виде посредством почтовой связи или в форме электронного документа.
7.8.	Организация в филиалах (ТОСПах) УМФЦ проведение приемного дня, посвященного Международному дню борьбы с коррупцией	ежегодно 09.12.	Начальник ОО	В 2021 году исходя из текущей санитарно-эпидемиологической обстановки, связанной с заболеваемостью новой коронавирусной инфекцией 2019-nCoV в Забайкальском крае в филиалах (ТОСПах) УМФЦ проведение приемного дня, посвященного Международному дню борьбы с коррупцией было отменено в соответствии с постановлением Губернатора Забайкальского края от 08.04.2020 года № 30 «О введении режима повышения готовности на территории Забайкальского края и комплексе ограничительных и иных мероприятий по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV) на территории

				Забайкальского края» (с учетом внесенных изменений), а также распоряжений Минэкономразвития Забайкальского края в УМФЦ.

Начальник общего отдела Венедиктова Н.Н.

Согласованно членами комиссии с привлечением работников отдела УМФЦ по электронному реестру